



MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA
GUARDA NACIONAL REPUBLICANA
DIREÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA NA DOENÇA
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA NA DOENÇA
MANUAL DE FATURAÇÃO

1. **SIMULTANEAMENTE AO ENVIO DE FATURAS E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE AS ACOMPANHAM, DEVE SER REMETIDO UM FICHEIRO ELETRÓNICO COM A ESTRUTURA ABAIXO DEFINIDA.**
2. **ESTRUTURA DOS FICHEIROS A ENVIAR POR CORREIO ELECTRÓNICO**

2.1 TIPO DE FICHEIRO

Os ficheiros a enviar à DAD/GNR, no âmbito da assistência sanitária prestada aos beneficiários do SAD/GNR, são ficheiros ASCII em formato txt sem separadores e com LF/CR.

2.2 ESTRUTURA

O nome do ficheiro é ADMGxxxxxxxxxyyyy.txt

- Os dígitos x...x referem-se ao número de contribuinte da entidade;
- Os dígitos y...y identificam a sede e respetivas filiais, pela seguinte ordem:
 - Sede – 00001;
 - 1.ª Filial – 00002;
 - 2.ª Filial – 00003;
 - etc.

Os ficheiros a enviar à DAD/GNR contêm cinco tipos de registos dispostos segundo o seguinte diagrama:

HEADER1 - Corresponde ao cabeçalho da Fatura/Recibo da Entidade
HEADER2 - Corresponde ao cabeçalho da Guia ou Recibo do Beneficiário.
DETALHES - Corresponde aos vários atos médicos praticados
TRAILLER2 - Final do Recibo ou Guia do Beneficiário
TRAILLER1 - Final da Fatura da Entidade

Em cada ficheiro só pode existir um registo de HEADER1 e TRAILLER1, ou seja, uma Fatura da Entidade.

O conjunto formado pelo HEADER2, DETALHES e TRAILLER2 repetir-se-ão tantas vezes quantas os recibos ou guias dos Beneficiários incluídos na mesma fatura da entidade.

No caso de, os campos não serem totalmente preenchidos, devem ser completados com espaços, para os campos alfanuméricos, e zeros nas posições iniciais, para os campos numéricos.

Exemplo: HDR1
 HDR2
 DTL
 DTL
 DTL
 TRLR2
 HDR2
 DTL
 DTL
 DTL
 TRLR2
 HDR2
 DTL
 DTL
 DTL

2.2.1 Registo de Cabeçalho de Fatura da Entidade – HEADER1

Descritivo	Tamanho	Observações
Tipo de Registo	A2	Constante - 'H1'
Data do Ficheiro	N8	AAAAMMDD - Data de criação do ficheiro
Nr. de Sequência	N1	Sequencial dentro da data de criação do ficheiro
Data do Ficheiro Anterior	N8	AAAAMMDD - Data do último ficheiro enviado
Nr. de Sequência	N1	Nr. de sequência do último ficheiro enviado
Entidade	N9	Nr. de contribuinte da Entidade
Filial	N5	Conforme indicado em 2.
Nr. da Fatura da Entidade	A50	Alinhado à esquerda
Data Fatura da Entidade	N8	AAAAMMDD
Valor da Fatura	N11	Se a moeda tiver o valor 'EUR' considerar que o campo deve ter 9 dígitos inteiros e duas decimais.
Valor do Desconto	N11	IDEM - Opcional
Moeda	A3	Constante - 'PTE' ou 'EUR'

2.2.2 Registo de Cabeçalho do recibo ou Guia do Beneficiário – HEADER2

Descritivo	Tamanho	Observações
Tipo de Registo	A2	Constante - 'H2'
Nr recibo ou guia do Beneficiário	A50	Alinhado à esquerda - Preenchimento obrigatório
Data do recibo ou guia	N8	AAAAMMDD
Nr. de Beneficiário	A10	
Valor do recibo ou guia	N11	Se a moeda tiver o valor 'EUR' considerar que o campo deve ter 9 dígitos inteiros e duas decimais.
Valor pago pelo Beneficiário	N11	IDEM
Valor SAD/GNR.	N11	IDEM
Moeda	A3	Constante - 'PTE' ou 'EUR'

2.2.3 Registo de Detalhe – DETALHES

Descritivo	Tamanho	Observações
Tipo de Registo	A2	Constante - 'D2'
Cod. Tabela utilizada	A3	Constante – 'ADS'
Cod. do Ato Médico	A10	Conforme Tabelas Anexas /ADSE
Data do Ato Médico	N8	AAAAMMDD
Quantidade	N3	
Valor do Ato Médico (Quant. * Preço Unit.)	N11	Se a moeda tiver o valor 'EUR' considerar que o campo deve ter 9 dígitos inteiros e duas decimais.
Valor pago pelo Beneficiário	N11	IDEM
Valor SAD/GNR	N11	IDEM
Moeda	A3	Constante - 'PTE' ou 'EUR'
Dentes	32 * N2	Preenchido com zeros ou Indicação do Nr dos dentes. 32 campos de 2 dígitos (Se a entidade tiver Medicina Dentária)
Código Complementar	N8	Código dos Medicamentos antineoplásicos e imunomoduladores ou das Próteses intra-operatórias Obrigatório para os códigos 6631, 6636, 7501 e 7502. (8 Inteiros sem decimais)

2.2.4 Registo Final do recibo ou Guia do Beneficiário – TRAILLER2

Descritivo	Tamanho	Observações
Tipo de Registo	A2	Constante - 'T2'
Nr. de registos p/Factura/Guia	N5	Nr. Total de registos da Fatura/Guia do Beneficiário incluindo HEADER2 e TRAILLER2

2.3 Registo Final da Factura da Entidade – TRAILLER1

Descritivo	Tamanho	Observações
Tipo de Registo	A2	Constante - 'T1'
Nr. de registos da Factura da Entidade	N5	Nr. Total de registos da Fatura da Entidade incluindo HEADER1 e TRAILLER1

3 CÓDIGOS DOS ACTOS MÉDICOS

Os códigos para os atos médicos, são os constantes das Tabelas Anexas.

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante

(Assinatura do representante legal
da entidade Convencionada)